

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 日常的な外出支援が行えること | 入居者様の状態や個々のニーズに合わせた、外出支援を行う。 | 入居者様の希望に添った個別支援、入居者全体で出掛ける外出行事を計画し、支援していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時、職員間の連携が保たれ、地域の方々の協力を得て、速やかに避難誘導ができるようにすること | 年2回総合防災訓練の実施、防災マニュアルの確認と全職員が共有できるようにする。地域の方々にも協力を求めていく。 | 災害時、避難手順や経路の確認を行う。防災対策マニュアルを理解し、職員間で共有する。年2回消防署の指導を受け、知識を深める。運営推進会議で話題にし、地域の方々とも交流を図っていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。