

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への取り組み	行政の参加依頼と地域包括センターには年1回以上の参加依頼を要請する。地域の方の参加率も良くしていく	地域住民に参加して頂けるよう依頼していく。自治体への参加やホームでの行事に参加依頼をし、少しでも当ホームに関心を持って頂けるようにする。	12ヶ月
2	35	災害対策に関して	地震、火災、での避難方法を職員全員で共有出来るようにしていく。有事の時には、地域住民の方にも協力をお願いしやすいように普段から地域との関係を大事にしていく	有事の時に迅速に避難できるように、各居室の表札の裏に救助に必要な情報を記載しておく。運営推進会議などで、近隣住民との交流を図れるように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月