

目標達成計画

作成日: 平成 27年 08月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に家族、地域の町会長等の参加が得られていない。	家族の協力が得られるよう努力していく。又近隣の町会長や民生委員にお願いをする。	家族にご参加いただけるよう、職員が積極的に呼びかけお願いしていく。又、町会等には趣旨を理解いただけるよう説明を行なう。	6ヶ月
2	13	近隣地域に緊急時の協力や訓練への参加がお願いできていない。	訓練時や緊急時に地域の協力が得られるようにする。	近隣地域の防災訓練等に職員が参加することでなじみをつくり、関係を築いていけるよう努力していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。