

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	法人との距離などの問題で、全職員の研修参加に課題があり、今現在「オンデマンド研修」に取り組んでいる。始めたばかりではある為、その内容についての習熟度に違いが予測されるのではないかとその内容について話し合い、共有する必要があるのではないかと。	「オンデマンド研修」を実施してから、まだ3か月であり、一人一人が研修の報告書を提出しているが、習熟できているのかどうかを明確にできるようにする	身体拘束について「オンデマンド研修」で学んだ内容を、職員会議等で話し合い、全員が周知できるようにする。	12ヶ月
2	7	高齢者虐待防止を学ぶ機会を設けているが、虐待にならないよう日常的な会話も、記録として残した方が良い。	今まで同様、虐待に繋がるような言動等は都度注意し、高齢者虐待について全員が把握しているのかを再確認する。	身体拘束についての取り組み同様、オンデマンド研修で学んだことを再確認するうえで、職員会議等で話し合い、その都度注意した点についても、話し合い記録に残すようにする。	12ヶ月
3		一人一人の尊重とプライバシーについて、配慮に欠けた言動や行動について注意しているが、それについて職員全員で防止対策を話し合い、共有できるようにした方が良い。	今まで通り配慮に欠けた言動や、行動については細心の注意を払い、気づいた点についてはその場で注意する	配慮に欠けた言動や行動については、今まで通りその場で注意するが、そのことについてをユニット会議の議題として話し合い記録し、共有できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月