

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害を想定した際は、職員だけの誘導には限界が考えられる。地域の人々の協力が得られるような取り組みが必要で、特に地区代表者や消防団員との日頃からの交流ができるように期待したい。	地区区長、民生委員、消防団員、近隣者に訓練に参加していただき、支援体制を構築していく。	運営推進会議を通して、地区区長、民生委員、消防団員、近隣者に訓練実施の連絡を行ない、参加していただけるよう働きかけていく。	1 2 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。