

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	終末期に対する受け止め方が難しい。	終末期に対する受け止め方をいろいろ学び、良い方向性を導ける。	勉強会や講習会を通していろいろな考え等を学び、一人ひとりに応じたケアを話合う。	6～12ヶ月
2	14	職員の知識・能力にバラツキがある。	ある程度の知識・能力にラインをそろえて、その後、一つ一つアップさせていく。	勉強会や講習会を通じて、いろいろ学び、それをスタッフで共有できるようにする。	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。