

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	重度者が多いこともあり、食事中利用者同士、またはスタッフとの会話が少なく、コミュニケーションに欠けている。介助が必要な利用者がおられ、介助しながらのコミュニケーションは困難なことがある。	食事中にもコミュニケーションの時間を設けることができ、食事に明るく、家庭的な雰囲気求めていく。	早出から遅出への申し送りの時間をずらすことや早出の休憩時間をずらすことで、早出スタッフは利用者と一緒に昼食の時間を設け、コミュニケーションを図る。	6ヶ月