

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	御家族に対し、重度化や終末期に向けての説明ご理解は頂いているが、現場における看取り経験者が少ない中、終末期までのご利用者様への支援方法が理解統一が出来ていない所がある。	職員が、重度化・終末期に向けて同じ支援体制が出来き、ご利用者様が最後まで安心した環境の中で暮らしていける支援を目指す。	①重度化・終末期に関する施設内・外部研修に参加し、職員間で情報共有を行っていく。 ②急変時には医療連携をとっていく。	6ヶ月
2	3	地域運営推薦会議に参加して頂けない為、施設内の報告を直接お伝え出来ていない。	少人数からの参加を呼びかけ、施設・御家族・地域の連携が取れていくことを目指す。	①毎月発行している『ゆとりあ通信』に会議の開催情報を載せる。 ②平日参加が無理な場合は年間行事の一部に取り入れ参加しやすい環境を作っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。