

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	様々な災害を想定し、スムーズな避難行動がとれるよう自主避難訓練の回数を増やしたい。	自主避難訓練の回数を増やしてスムーズな避難行動がとれるようにする。	毎月1回避難訓練を実施する。	2ヶ月
2	3	運営推進会議がコロナ感染拡大により開催出来ていないこと。	運営推進会議を再開する。	運営推進会議を令和5年10月より再開する。	6ヶ月
3	18	個別の外出支援が出来るようにしたい。	一人ひとりのその日の希望に沿って戸外に出かけられるよう支援する。	外出を支援する職員を確保してスムーズに外出が出来るような体制を作る。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。