

事業所の概要表

(令和2年 2月 7日現在)

事業所名	グループホーム松風園					
法人名	医療法人松風会近松内科					
所在地	愛媛県今治市上徳乙284番地1					
電話番号	0898-35-5127					
FAX番号	0898-35-5128					
HPアドレス	https://group-home-56.business.site/					
開設年月日	平成 27 年 3 月 23 日					
建物構造	<input checked="" type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨 <input type="checkbox"/> 鉄筋 <input checked="" type="checkbox"/> 平屋 (1) 階建て (1) 階部分					
併設事業所の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()					
ユニット数	1 ユニット	利用定員数	9 人			
利用者人数	9 名 (男性 2 人 女性 7 人)					
要介護度	要支援2	0 名	要介護1	1 名	要介護2	1 名
	要介護3	1 名	要介護4	4 名	要介護5	2 名
職員の勤続年数	1年未満	2 人	1~3年未満	4 人	3~5年未満	6 人
	5~10年未満	人	10年以上	人		
介護職の取得資格等	介護支援専門員 2 人		介護福祉士 7 人			
	その他 (看護師1 准看護師1 栄養士1)					
看護職員の配置	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 医療機関又は訪問看護ステーションとの契約)					
協力医療機関名	近松内科 柳原歯科					
看取りの体制 (開設時から)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (看取り人数: 5 人)					

利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(月額)	45,000 円					
敷金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 円					
保証金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 円 償却の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
食材料費	1日当たり	1,200 円	朝食:	200 円	昼食:	500 円
	おやつ:	0 円	夕食:	500 円		
食事の提供方法	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所で調理 <input type="checkbox"/> 他施設等で調理 <input type="checkbox"/> 外注(配食等) <input type="checkbox"/> その他 ()					
その他の費用	水道光熱費	10,000 円 / 月				
	共益費	3,000 円 / 月				
	理美容代	1,500 円 / 回				
	寝具リース料	98 円 / 日				

家族会の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (開催回数: 回) ※過去1年間 (家族懇親会3回)					
広報紙等の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (発行回数: 回) ※過去1年間					
過去1年間の運営推進会議の状況	開催回数	6 回 ※過去1年間				
	参加メンバー ※□にチェック	<input checked="" type="checkbox"/> 市町担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 地域包括支援センター職員	<input type="checkbox"/> 評価機関関係者		
		<input checked="" type="checkbox"/> 民生委員	<input type="checkbox"/> 自治会・町内会関係者	<input type="checkbox"/> 近隣の住民		
	<input type="checkbox"/> 利用者	<input type="checkbox"/> 法人外他事業所職員	<input type="checkbox"/> 家族等			
	<input type="checkbox"/> その他 ()					

サービス評価結果表

サービス評価項目

(評価項目の構成)

I.その人らしい暮らしを支える

- (1) ケアマネジメント
- (2) 日々の支援
- (3) 生活環境づくり
- (4) 健康を維持するための支援

II.家族との支え合い

III.地域との支え合い

IV.より良い支援を行うための運営体制

ホップ 職員みんなで自己評価!
ステップ 外部評価でブラッシュアップ!!
ジャンプ 評価の公表で取組み内容をPR!!!

ーサービス向上への3ステップー

【外部評価実施評価機関】※評価機関記入

評価機関名	特定非営利活動法人JMACS
所在地	愛媛県松山市千舟町6丁目1番地3 チフネビル501
訪問調査日	令和2年2月18日

【アンケート協力数】※評価機関記入

家族アンケート	(回答数)	8	(依頼数)	9
地域アンケート	(回答数)	3		

※アンケート結果は加重平均で値を出し記号化しています。(◎=1 ○=2 △=3 ×=4)

※事業所記入

事業所番号	3890200425
事業所名	グループホーム松風園
(ユニット名)	
記入者(管理者)	
氏名	近松聡行
自己評価作成日	令和2年2月7日

<p>【事業所理念】※事業所記入 グループホーム松風園は認知症高齢者の方の「ご自宅」であり、生活の場です。私たちは入居者の方の「ご自宅」での日常生活の維持と、生活の質の向上のために業務を行います。グループホーム松風園は、ご家族、近隣の方々、職員を含め松風園に関わりを持たれる全ての方の生活の質の向上を意識して運営します。入居者の方の生活は松風園の中だけでは完結いたしません。ご家族、他の事業所の方々、近隣の方々に協力し、また協力を受けて初めて入居者の方の生活の場としての役割を果たすことができると考えます。</p>	<p>【前回の目標達成計画で取り組んだこと・その結果】※事業所記入 ●重度化や終末期への支援 現実起こりうる事態を想定して、本人家族の意向を聞く。医療連携加算の条件を満たせるような体制を整える。訪問看護ステーションとの連携を検討する。 ▲その結果 准看護師の職員が看護師の資格を取得されたことにより、医療連携体制加算の条件を満たすことができました。前回訪問調査以降3名の方が居室でお亡くなりになり、家族、医師と連絡を取りながら看取りをすることができました。 ●災害への備え 地震や風水害に備えて、対応マニュアルの作成、避難等の訓練、備品非常食等の備蓄を行う。 ▲その結果 、対応マニュアルは作成しました。避難等の訓練はできていません。カセットガスコンロ、非常食(3日分)の備蓄をしています。 今治市より福祉避難所の指定を受けました。(2名)</p>	<p>【今回、外部評価で確認した事業所の特徴】 木の温かみを感じられる造りで居間の天井は高く天窓がある。玄関には小物などを飾り、台所周りには台所道具などが見える。ブックスタンドを数ヶ所設置しており、懐かしい教科書や週刊誌などを用意している。 3月、6月、9月に家族会を行っており、3家族(5名)ほどの参加がある。 隣接する保育園との交流を継続している。運動会に招待してくれて、お礼に手作りした絵合わせ遊びのセットをプレゼントした。迷って事業所に入ってきた高齢者を自宅までお送りしたことがある。</p>
--	---	---

評価結果表

【実施状況の評価】

◎よくできている ○ほぼできている △時々できている ×ほとんどできていない

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
I. その人らしい暮らしを支える									
(1) ケアマネジメント									
1	思いや暮らし方の希望、意向の把握	a	利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。	○	利用者の希望を聞いたり、思いを聞き出したりして把握に努めている。希望があれば実現する努力をしている。	◎		△	言葉で伝えることができる利用者については聞いて把握し、言葉で表すことが難しい利用者については表情を見て察しているが、得た情報を整理し、共有化するための記録はない。
		b	把握が困難な場合や不確かな場合は、「本人はどうか」という視点で検討している。	○	日頃の様子、行動、表情なども踏まえて介助している				
		c	職員だけでなく、本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)とともに、「本人の思い」について話し合っている。	○	面会に来られた時近況をお話して、本人についてのお話を聞くようにしている。				
		d	本人の暮らし方への思いを整理し、共有化するための記録をしている。	○	申し送りなどを使用しています。				
		e	職員の思い込みや決めつけにより、本人の思いを見落とさないように留意している。	○	職員同士で気が付いたこと、気になったことをその都度話し合っていますが、本人の思いより日々の仕事を進めることを優先する部分があります。				
2	これまでの暮らしや現状の把握	a	利用者一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境、これまでのサービス利用の経過等、本人や本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)から聞いている。	○	家族から聞き取りし、家族の意向についてもお話を聞いている。入所時に暮らし方シートに記入してもらっています。			○	入居時、センター方式の暮らし方シートを家族に記入してもらっているが、人によって情報量に差がある。入居後に得た情報は、職員がアセスメント表の「その他の留意点」欄に記入している。さらに、アセスメント表に工夫して職員で情報共有に取り組みしてほしい。利用者のその人らしい暮らしの支援に活かしてほしい。
		b	利用者一人ひとりの心身の状態や有する力(わかること・できること・できそうなこと等)等の現状の把握に努めている。	○	毎日申し送りをしています。出来ないと思っていたことができたときなどは、職員間で伝え合っています。				
		c	本人がどのような場所や場面で安心したり、不安になったり、不安定になったりするかを把握している。	○	注意すべき点は把握し職員間で共有していますが、こうすれば必ず安心するということはありません。いつも同じではありません。				
		d	不安や不安定になっている要因が何かについて、把握に努めている。(身体面・精神面・生活環境・職員のかかわり等)	○	利用者の訴えを聞き対応できるよう努力している。職員同士情報交換をしています。要因を職員と話し合っています。				
		e	利用者一人ひとりの一日の過ごし方や24時間の生活の流れ・リズム等、日々の変化や違いについて把握している。	○	長期入居の方も多いためその方については把握しています。いつもと違いがあった場合は職員間で話題にしています。				
3	チームで行うアセスメント(※チームとは、職員のみならず本人・家族・本人をよく知る関係者等を含む)	a	把握した情報をもとに、本人が何を求め必要としているのかを本人の視点で検討している。	○	情報からはなかなかわかりません。本人との毎日の会話が手掛かりです。本人が言われたことを復唱し確認しています。			△	事前に利用者や家族から希望を聞いておき、サービス担当者会議時に、情報を持ち寄り話し合っている。主治医(法人代表者)も出席している。さらに、本人の視点で検討できるよう、検討のもととなる情報に工夫してほしい。
		b	本人がより良く暮らすために必要な支援とは何かを検討している。	○	検討はしていますが、現実には困難なこともあります。				
		c	検討した内容に基づき、本人がより良く暮らすための課題を明らかにしている。	○	ほんの少しの事しかできませんが、少しずつ計画に取り入れています。検討した内容に基づきケアプランの内容を再確認しています。				
4	チームでつくる本人がより良く暮らすための介護計画	a	本人の思いや意向、暮らし方が反映された内容になっている。	○	本人との会話の内容、話題への興味、接した印象を反映しようとしています。それにより園内でどう生活してゆかかを考え、穏やかにられるような内容にしています。				家族からは「お任せします」と言われることが多く、具体的な意見はあまり出ていないようだ。状態によって主治医のアドバイスを採り入れている。さらに、利用者の暮らしを上げていくような計画作成に工夫してほしい。
		b	本人がより良く暮らすための課題や日々のケアのあり方について、本人、家族等、その他関係者等と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映して作成している。	○	関係者の話は参考にしています。	○		○	
		c	重度の利用者に対しても、その人が慣れ親しんだ暮らし方や日々の過ごし方ができる内容となっている。	△	カーテンを開けて陽光を入れることや窓を開けて換気をするなどについては、本人の体調、気分、要望によって調節しています。園内限定の事が多いが努力しています。				
		d	本人の支え手として家族等や地域の人たちとの協力体制等が盛り込まれた内容になっている。	△	地域の文化祭などの行事に参加するようにしています。				
5	介護計画に基づいた日々の支援	a	利用者一人ひとりの介護計画の内容を把握・理解し、職員間で共有している。	○	個人ごとの、ケアチェック表を記入しています。			○	ケアチェック表に、長期・短期目標と支援内容を記入しており、職員は毎日チェックすることで把握・共有している。 支援内容に番号を振り、ケアチェック表に毎日記号(○・―)を付けてケアが実践できたかを記入している。さらに、日々の支援につなげるようなモニタリングに工夫してはどうか。 × 個別の介護記録に記入しているようだが、計画に基づいた記録という点からはほとんどない。 △ その都度口頭でやり取りをしている。
		b	介護計画にそってケアが実践できたか、その結果どうだったかを記録して職員間で状況確認を行うとともに、日々の支援につなげている。	○	個人ごとの、ケアチェック表に記入したことを話し合っています。			○	
		c	利用者一人ひとりの日々の暮らしの様子(言葉・表情・しぐさ・行動・身体状況・エピソード等)や支援した具体的内容を個別に記録している。	○	介護記録に都度記録しています。時々細かい部分の記入が不足しています。			×	
		d	利用者一人ひとりについて、職員の気づきや工夫、アイデア等を個別に記録している。	○	毎日利用者について話し合っています。特別な気付きは申し送り、職員間で共有しています。			△	

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
6	現状に即した介護計画の見直し	a	介護計画の期間に応じて見直しを行っている。	◎	期限前に家族や職員と話し合い、見直しを行っています。			○	計画作成担当者が責任を持って期間を管理しており、介護保険更新時期に合わせて、一年ごとに見直ししている。
		b	新たな要望や変化がみられない場合も、月1回程度は現状確認を行っている。	○	ケアチェック表は毎日記入しています。(○×方式)			△	月1回、計画作成担当者が、ケアチェック表をもとに「評価」として、表外に短い文章を記入しているが、現状確認という点からは工夫の必要がある。
		c	本人の心身状態や暮らしの状態に変化が生じた場合は、随時本人、家族等、その他関係者等と見直しを行い、現状に即した新たな計画を作成している。	◎	心身の状況変化については職員間で話し合い、Drにも指示を受けています。ケアプランは作り直しています。			○	入居間もない頃は3ヶ月ごとの見直しを行っている。身体状態に変化があれば見直しを行うことになっているが、この一年間は事例がないようだ。
7	チームケアのための会議	a	チームとしてケアを行う上での課題を解決するため、定期的、あるいは緊急案件がある場合にはその都度会議を開催している。	○	定期的には運営推進会議の後に話し合いを行います。			△	2ヶ月に1回の運営推進会議後に身体拘束に関するカンファレンス(職員会議、勉強会含む)を行い、身体拘束に関する話し合いの内容のみを記録している。その他、話し合い決まったことは申し送りノートに記入している。
		b	会議は、お互いの情報や気づき、考え方や気持ちを率直に話し合い、活発な意見交換ができるよう雰囲気や場づくりを工夫している。	○	日々職員どうし、コミュニケーションが取れるよう、話しやすい職場になっているが、時々悪口のように思える話し方もある。				
		c	会議は、全ての職員を参加対象とし、可能な限り多くの職員が参加できるよう開催日時や場所等、工夫している。	△	休みや用事の為全員が参加は難しい。				
		d	参加できない職員がいた場合には、話し合われた内容を正確に伝えるしくみをつくっている。	○	重要な内容は申し送り等で伝えます。			○	記録と申し送りノートで内容を伝えるしくみで、内容を確認した職員は捺印をしている。
8	確実な申し送り、情報伝達	a	職員間で情報伝達すべき内容と方法について具体的に検討し、共有できるしくみをつくっている。	○	介護日誌で申し送りを行っている。重要なことは口頭で伝えている。			○	口頭と、日誌の申し送り事項欄に記入したり、カレンダーに記入したりして共有している。
		b	日々の申し送りや情報伝達を行い、重要な情報は全ての職員に伝わるようにしている。(利用者の様子・支援に関する情報・家族とのやり取り・業務連絡等)	○	介護日誌で申し送りを行っています。	◎			
(2) 日々の支援									
9	利用者一人ひとりの思い、意向を大切に支援	a	利用者一人ひとりの「その日したいこと」を把握し、それを叶える努力を行っている。	○	利用者の訴えを聞き意向に沿ったケアをする努力を行っている。散歩や買い物援助を行っている。				
		b	利用者が日々の暮らしの様々な場面で自己決定する機会や場をつくっている。(選んでもらう機会や場をつくる、選ぶのを待っている等)	○	迷ったことは利用者に聞くことを基本にしています。			○	過ごす場所や過ごし方を選べるよう、職員は利用者に関心ながら支援している。家族が利用者に見えるために持参した高野豆腐を何個炊くか、何を炊き合わせるかなど、職員は利用者に関心していた。
		c	利用者が思いや希望を表現できるように働きかけたり、わかる力に合わせた支援を行うなど、本人が自分で決めたり、納得しながら暮らせるよう支援している。	○	選択の余地があることは、本人に聞くのが基本です。自力でお出来になることは、聞くまでもなく本人が自由にこなします				
		d	職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースや習慣を大切に支援を行っている。(起床・就寝、食事・排泄・入浴等の時間やタイミング・長さ等)	△	入浴などはゆっくりと、気持ちよくなったと思えるようなケアに努めているが、一人一人の生活に合わせるには難しい。ピアノ、裁縫、オセロ、毛糸巻きなどは、一人一人の興味に合わせてお誘いしている。				
		e	利用者の活き活きた言動や表情(喜び・楽しみ・うるおい等)を引き出す言葉かけや雰囲気づくりをしている。	○	利用者への声掛け、会話はそれを目的として行っています。レクや誕生日や日々の介助時に行っています。			○	調査訪問日は利用者の誕生日で、午後から大きく名前などを書いて、みなでハッピー・バースデー・トゥーの歌を歌い、職員の手作りケーキでお祝いをしていました。受診から帰ってきた利用者には、職員は「おかえりなさい」と声をかけていた。
		f	意思疎通が困難で、本人の思いや意向がつかめない場合でも、表情や全身での反応を注意深くキャッチしながら、本人の意向にそった暮らし方ができるよう支援している。	○	ケアについては都度わかりやすく声掛けをして、不安にならないように対応している。こちらの考えを押し付けないようにしています。				
10	一人ひとりの誇りやプライバシーを尊重した関わり	a	職員は、「人権」や「尊厳」とは何かを学び、利用者の誇りやプライバシーを大切にしようとする言葉かけや態度等について、常に意識して行動している。	○	事業所の理念を意識し、利用者を自分自身と同じ人間として尊重することを大切に思っています。いわゆる人権、尊厳、と言う言葉の意味については特に共通認識をもってはいません。	◎	○	○	職員が研修を受講した際には口頭で伝え、資料は、ファイリングしている。事務所等に「認知症に対する職員の対応」について掲示している。
		b	職員は、利用者一人ひとりに対して敬意を払い、人前であからさまな介護や誘導の声かけをしないよう配慮しており、目立たずさりげない言葉かけや対応を行っている。	○	利用者を自分自身と同じ人間として尊重することを大切に思っています。上下関係にならないよう気を付けています。			○	食事介助する職員は、利用者の隣に座ってゆっくりとした態度で行っていた。
		c	職員は、排泄時や入浴時には、不安や羞恥心、プライバシー等に配慮ながら介助を行っている。	◎	カーテンや戸を気を付けて閉めるなどして配慮している。安心されるような声掛けをするようにしています。				
		d	職員は、居室は利用者専用の場所であり、プライバシーの場所であることを理解し、居室への出入りなど十分配慮しながら行っている。	◎	居室に入る前のノック、出入り時の挨拶は実践しています。			△	居間と居室が少し離れている。職員は利用者不在の居室には自由に入出入りしている。
		e	職員は、利用者のプライバシーの保護や個人情報漏えい防止等について理解し、遵守している。	○	個人の事を、第三者との会話の話題にしないようにしています。				
11	ともに過ごし、支え合う関係	a	職員は、利用者を介護される一方の立場におかず、利用者に助けてもらったり教えてもらったり、互いに感謝し合うなどの関係性を築いている。	○	職員も年を取り、利用者の痛み、辛さが分かる立場になってきました。				
		b	職員は、利用者同士がともに助け合い、支え合って暮らしていくことの大切さを理解している。	○	利用者が利用者の車椅子を押したり、できにくいところを助け合っているのを見かけます。職員も、利用者も、一人では生きて行けないことを分かっています。				
		c	職員は、利用者同士の関係を把握し、トラブルになったり孤立したりしないよう、利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。(仲の良い利用者同士が過ごせる配慮をする、孤立しがちな利用者が見られる機会を作る、世話役の利用者にうまく力を発揮してもらおう場面をつくる等)。	○	声掛け、レク参加、同じテーブルでの食事等常に配慮しています。日常生活を維持していくための基本です。ただしいつもうまく行くわけではありません。			△	他利用者と同じものや同じことをするのが好きな人が多いようで、複数の利用者が洗濯物をたたんだり、同じテーブルの人が絵合わせなどして遊んだりするなどの場面をつくっているが、調査訪問日は、利用者同士がかわり合うような場面はほぼ見られなかった。
		d	利用者同士のトラブルに対して、必要な場合にはその解消に努め、当事者や他の利用者に不安や支障を生じさせないようにしている。	◎	食堂で隣同士気が障った時など、臨機応変に席替えをして対応しています。必要な時は主治医からも話をしてもらっています。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
12	馴染みの人や場との関係継続の支援	a	これまで支えてくれたり、支えてきた人など、本人を取り巻く人間関係について把握している。	○	特別つながりがある人については、本人の日々の言動から把握しています。面会の少ない利用者もいます。				
		b	利用者一人ひとりがこれまで培ってきた地域との関係や馴染みの場所などについて把握している。	○	アセスメントに記入しています。				
		c	知人や友人等に会いに行ったり、馴染みの場所に出かけていくなど本人がこれまで大切にしていた人や場所との関係が途切れないよう支援している。	△	給手紙のやり取り、敬老会、老人大学への参加は家族様と協力して支援しています。ちぎり絵・習字教室への参加など本人の体調などで断念したこともあります。外出が難しい方も多いです。				
		d	家族、知人、友人等、本人の馴染みの人たちが、いつでも気軽に訪れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	◎	気軽に来れるよう、声掛け・配慮しています。				
13	日常的な外出支援	a	利用者が、1日中ホームの中で過ごすことがないよう、一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう取り組んでいる。(職員側の都合を優先したり、外出する利用者、時間帯、行き先などが固定化していない) (※重度の場合は、戸外に出て過ごすことも含む)	○	天気の良い日など、気分転換するために散歩をしています。外出は毎日ではありません。買い物ドライブなどその日の気候、体調により出かけています。	○	△	△	天気や気温などの良い日には散歩に出られるよう支援している。花見や季節の花見物などに出かけているが、利用者の希望にそった支援という点からは機会は少ない。 受診に行くが、出かけた希望は少ないようで、戸外に出る機会は少ない。事業所では、職員の人数のこともあり、外出の機会は少なめになっていると感じている。
		b	地域の人やボランティア、認知症サポーター等の協力も得ながら、外出支援をすすめている。	△	今は、外出は家族・職員がすべて行っています。				
		c	重度の利用者も戸外で気持ち良く過ごせるよう取り組んでいる。	△	天気の良い日に車椅子で散歩に行かれるよう配慮しています。			△	
		d	本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら、普段は行けないような場所でも出かけられるように支援している。	○	保育所、住民センターなどの地域の行事には出かけている。年に2~3回お花見や初詣、わらし見を外出している。				
14	心身機能の維持、向上を図る取り組み	a	職員は認知症や行動・心理症状について正しく理解しており、一人ひとりの利用者の状態の変化や症状を引き起こす要因をひもとき、取り除くケアを行っている。	○	私たちが対応しているのは周辺症状であり、周辺症状は、その人が認識している環境が要因であることを前提にして対応しています。				
		b	認知症の人の身体面の機能低下の特徴(筋力低下・平衡感覚の悪化・排泄機能の低下・体温調整機能の低下・嚥下機能の低下等)を理解し、日常生活を営む中で自然に維持・向上が図れるよう取り組んでいる。	○	主治医、看護師に相談しながらケアしています。				
		c	利用者の「できること、できそうなこと」については、手や口を極力出さずに見守ったり一緒に行うようにしている。(場面づくり、環境づくり等)	○	すべて介助ではなく、洗濯物をたたむなど、できることできそうなことは見守りしています。	◎		○	
15	役割、楽しみごと、気晴らしの支援	a	利用者一人ひとりの生活歴、習慣、希望、有する力等を踏まえて、何が本人の楽しみごとや役割、出番になるのかを把握している。	○	施設内ですることは少ないが、よるこんで下さった内容をお願いするようにしている。				洗濯物たたみやチラシでゴミ箱を折る役割の人がいるが、さらに、生活の中で活動を広げて利用者の楽しみや役割、出番づくりに取り組んでほしい。
		b	認知症や障害のレベルが進んでも、張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、日常的に、一人ひとりの楽しみごとや役割、出番をつくる取り組みを行っている。	○	洗濯物を干す、畳む、新聞紙・チラシでゴミ入れを作る、テーブル拭き、カレンダー色塗り、季節の飾り作りなどは定着しています。仕事によっては「遊びならやらん」と断られることがあります。	◎	○	△	
		c	地域の中で役割や出番、楽しみ、張り合いが持てるよう支援している。	△	園内がほとんどです。地域の中での役割等は持っていません。				
16	身だしなみやおしゃれの支援	a	身だしなみを本人の個性、自己表現の一つととらえ、その人らしい身だしなみやおしゃれについて把握している。	○	お化粧をされる方も居りその気持ちを大切にしています。整容は毎日行い女性はマニキュアを塗るときもあります。				自分用のティッシュボックスを用意して食事をしていた。エプロンを付けて食事をする人がいた。食べこぼしは、職員がその都度対応していた。 シルバーカーにヘアブラシを乗せている人がいた。利用者それぞれにさっぱりとした髪型にしていた。化粧したり、マニキュアをする日をつくっている。自宅にいる頃から寝間着で過ごしている人は、ホームでも同じようにして過ごしている。
		b	利用者一人ひとりの個性、希望、生活歴等に応じて、髪形や服装、持ち物など本人の好みで整えられるように支援している。	○	本人の好みより清潔を優先させることがあります。				
		c	自己決定がしにくい利用者には、職員と一緒に考えたりアドバイスする等本人の気持ちにそって支援している。	○	選択の声掛けをし、表情を見るなどして支援しています。				
		d	外出や年中行事等、生活の彩りにあわせてその人らしい服装を楽しめるよう支援している。	○	着替え時、本人に着るものの確認をしています。				
		e	整容の乱れ、汚れ等に対し、プライドを大切にできたりカバーしている。(髭、着衣、履き物、食べこぼし、口の周囲等)	○	食べこぼしなど汚れがある場合は着替えをしていただき、清潔保持に気を付けています。	◎	○	○	
		f	理容・美容は本人の望む店に行けるように努めている。	○	二か月に一回美容師さんに来園してもらってカットをしている。家族となじみの美容室に行かれる方もおられます。				
		g	重度な状態であっても、髪形や服装等本人らしさが保てる工夫や支援を行っている。	○	毎日ケアしています。			○	

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
17	食事を楽しむことのできる支援	a	職員は、食事の一連のプロセスの意味や大切さを理解している。	○	食事の大切さは理解しています。				調理担当職員が食事をつくっており、利用者は食事の一連のプロセスにかかわることはほとんどない。 野菜は、近所や職員からのおすそ分けがある。調査訪問日の昼食には柑橘がついていた。行事食を採り入れている。さらに、利用者にとって昔なつかしいものを採り入れ、食をさらに豊かにしてはどうか。 小皿や小鉢を使って、自分で持って食べられるようにしている。湯飲みは、個々に違ったものを使用していた。 食事中は利用者の食事介助したり、台所で片付けしたりして、後で休憩時間として、別室で持参したお弁当を食べている。管理者は、後から利用者と同じものを食べている。 居間にいると、台所の様子が見え、料理ができる匂いがする。料理が得意な調理担当職員が、調理を工夫しており、利用者に喜ばれている。 職員で話し合う機会は持っていない。栄養士資格を有する職員が、献立を工夫したり、バランス等もみている。
		b	買い物や献立づくり、食材選び、調理、後片付け等、利用者とともにやっている。	△	すべて職員が行う事が多い。時々、下拵え、配膳、お茶汲み、をしていただくこともあります。			×	
		c	利用者とともに買い物、調理、盛り付け、後片付けをすすめる等を行うことで、利用者の力の発揮、自信、達成感につなげている。	△	利用者によってやらせようとするが調子が悪いからできないと言われてしまうことがあります。				
		d	利用者一人ひとりの好きなものや苦手なもの、アレルギーの有無などについて把握している。	○	アセスメントしています。本人にも聞いています。				
		e	献立づくりの際には、利用者の好みや苦手なもの、アレルギー等を踏まえつつ、季節感を感じさせる旬の食材や、利用者にとって昔なつかしいもの等を取り入れている。	○	十分とは思いますが旬のものを取り入れるように気を付けています。			○	
		f	利用者一人ひとりの咀嚼・嚥下等の身体機能や便秘・下痢等の健康状態にあわせた調理方法としつつ、おいしそうな盛り付けの工夫をしている。(安易にミキサー食や刻み食で対応しない、いんどりや器の工夫等)	○	ミキサー食も一品ごと違いが分かるよう配慮しています。				
		g	茶碗や湯飲み、箸等は使い慣れたもの、使いやすいものを使用している。	○	できるだけ自宅で使用していたものを家族に持ってきていただいて、使っていただいています。			○	
		h	職員も利用者と同じ食卓を囲んで食事を一緒に食べながら一人ひとりの様子を見守り、食事のペースや食べ方の混乱、食べこぼしなどに対するサポートをさりげなく行っている。	△	食事介助が必要な方が多く、職員の食事は利用者が終わってからになっています。			△	
		i	重度な状態であっても、調理の音やにおい、会話などを通して利用者が食事待ち遠しくおいしく味わえるよう、雰囲気づくりや調理に配慮している。	○	声掛け、口への運び方等、口をあけていただけるよう配慮していますが、十分とは言えません。	◎		○	
		j	利用者一人ひとりの状態や習慣に応じて食べれる量や栄養バランス、カロリー、水分摂取量が1日を通じて確保できるようにしている。	○	栄養、カロリー計算まではしていませんが、家庭並みに気を付け、摂取量を記録し、極端に不足する場合は栄養補助食品を利用するなどしています。食材の種類が少ないと思います。				
		k	食事が少なかったり、水分摂取量の少ない利用者には、食事の形態や飲み物の工夫、回数やタイミング等工夫し、低栄養や脱水にならないよう取り組んでいる。	○	水分摂取量のチェック等しています。介護記録に記録しています。食が進まない場合はエンシュア、メイバランス等取り入れています。				
		l	職員で献立のバランス、調理方法などについて定期的に話し合い、偏りがないように配慮している。場合によっては、栄養士のアドバイスを受けている。	△	調理担当者が配慮していますが、カロリー計算まではしていませんが、調理担当者の一人は栄養士です。			○	
		m	食中毒などの予防のために調理用具や食材等の衛生管理を日常的に行い、安全で新鮮な食材の使用と管理に努めている。	○	食品の消費期限、保存状態、には気を付けています。高温になる食器乾燥機を使用して、布巾で食器、調理器具を拭かないようにしています。				
18	口腔内の清潔保持	a	職員は、口腔ケアが誤嚥性肺炎の防止につながることを知っており、口腔ケアの必要性、重要性を理解している。	○	ほぼ毎日ケアしています。				必要に応じて歯科受診につなげているが、職員は利用者の口腔内の健康状態は分からない現状にある。 夕食後は、声かけや誘導を行い全員の口腔ケアを支援しているが、朝・昼は、本人の自主性に任せている。調査訪問日は、歯磨きを行っている利用者はみられなかった。
		b	利用者一人ひとりの口の中の健康状況(虫歯の有無、義歯の状態、舌の状態等)について把握している。	△	今は不十分だが歯科医と連携し口腔ケア向上を図る予定があります。			×	
		c	歯科医や歯科衛生士等から、口腔ケアの正しい方法について学び、日常の支援に活かしている。	×	これから話を進める予定です。				
		d	義歯の手入れを適切に行えるよう支援している。	○	寝る前には義歯を消毒しています。ほぼ介助で行っています。				
		e	利用者の力を引き出しながら、口の中の汚れや臭いが生じないように、口腔の清潔を日常的に支援している。(歯磨き・入れ歯の手入れ・うがい等の支援、出血や炎症のチェック等)	○	口臭はほとんど感じません。			△	
		f	虫歯、歯ぐきの腫れ、義歯の不具合等の状態をそのままにせず、歯科医に受診するなどの対応を行っている。	○	歯科受診は家族にお願いしていますが、家族ができないところは支援しています。				

項目 No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
19	排泄の自立支援	a	職員は、排泄の自立が生きていく意欲や自信の回復、身体機能を高めることにつながることや、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)の使用が利用者の心身に与えるダメージについて理解している。	○	自分のおむつ、紙パンツが見えるところにおいてであると悲しむかたはおられますが、				その都度、口頭で話し合い支援している。
		b	職員は、便秘の原因や及ぼす影響について理解している。	○	運動不足、水分摂取不足、腹部不快感、不穏の原因等は理解しています。				
		c	本人の排泄の習慣やパターンを把握している。(間隔、量、排尿・排便の兆候等)	○	日によりますが、毎日記録しています。				
		d	本人がトイレで用を足すことを基本として、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)使用の必要性や適切性について常に見直し、一人ひとりのその時々状態にあった支援を行っている。	○	体調により、紙パンツ、おむつを使い分けるなどしています。一人一人に合わせています。可能な限りトイレに行っています。	◎		○	
		e	排泄を困難にしている要因や誘因を探り、少しでも改善できる点はないか検討しながら改善に向けた取り組みを行っている。	○	排せつは生活の重要な要素であることは理解しています。理学療法士の方にアドバイスをもらっています。				
		f	排泄の失敗を防ぐため、個々のパターンや兆候に合わせて早めの声かけや誘導を行っている。	○	トイレのタイミングは基本的に本人に任せています。本人が行かない場合は定期的に声掛け、誘導をしています。食後は一時間以内にトイレに行っています。				
		g	おむつ(紙パンツ・パッドを含む)を使用する場合は、職員が一方的に選択するのではなく、どういった時間帯にどのようなものを使用するか等について本人や家族と話し合い、本人の好みや自分で使えるものを選択できるよう支援している。	○	本人の好みや希望委がある場合は優先しています。夜は職員が一人なので、二人介助が必要な方は夜だけオムツにさせていただくことがあります。				
		h	利用者一人ひとりの状態に合わせて下着やおむつ(紙パンツ・パッドを含む)を適時使い分けている。	○	利用者の状態によって使い分けています。				
		i	飲食物の工夫や運動への働きかけなど、個々の状態に応じて便秘予防や自然排便を促す取り組みを行っている。(薬に頼らない取り組み)	○	自然な気を付けていますが、マグミット等は加減しながら使用しています。洗腸をする場合もあります。便通がない時は水分量を多くしたり、歩いていただいたりしています。				
20	入浴を楽しむことができる支援	a	曜日や時間帯を職員の都合で決めてしまわずに、利用者一人ひとりの希望や習慣にそって入浴できるよう支援している。(時間帯、長さ、回数、温度等)。	△	こちらで決めた時間に入っていたいています。曜日は利用者様の都合で変更しています。	◎		○	週2回午前中に支援している。利用者ごとに湯を入れ替え、入浴剤を入れ、湯温は希望に沿っている。浴槽のまがしが難しい人も、リフト付シャワーキャリーを使用し、浴槽で温まることができるよう支援している。希望や習慣にそった支援という点からは、さらに、工夫してほしい。
		b	一人ひとりが、くつろいだ気分で入浴できるよう支援している。	○	一人ずつ湯をかえてお話ししながら準備時間に余裕をもって入浴できるよう支援しています。				
		c	本人の力を活かしながら、安心して入浴できるよう支援している。	○	自分でまがいで入れる方はそうしていただいています。リフト浴の方も居られます。				
		d	入浴を拒む人に対しては、その原因や理由を理解しており、無理強いせず気持ちよく入浴できるよう工夫している。	○	現在入浴を拒む方はおられません。体調等により本人が希望されない場合は無理はしません。声掛けに工夫をしています。				
		e	入浴前には、その日の健康状態を確認し、入浴の可否を見極めるとともに、入浴後の状態も確認している。	○	検温、血圧の状態等で可否を見極めています。入浴後水分補給をいただいています。				
21	安眠や休息の支援	a	利用者一人ひとりの睡眠パターンを把握している。	○	人それぞれ日々変化しています。				現在、薬剤内服者が2名いる。薬剤を使用する利用者については、職員が口頭で話し合い、気付きをもとに主治医と相談して支援している。夜間、利用者が空腹を感じているようなときには、飲み物や軽食を準備すると安眠につながることもあるようだ。
		b	夜眠れない利用者についてはその原因を探り、その人本来のリズムを取り戻せるよう1日の生活リズムを整える工夫や取り組みを行っている。	○	不眠時は無理に寝ていただくことせず、目の届くところで寄り添うようにしています。				
		c	睡眠導入剤や安定剤等の薬剤に安易に頼るのではなく、利用者の数日間の活動や日中の過ごし方、出来事、支援内容などを十分に検討し、医師とも相談しながら総合的な支援を行っている。	○	安定剤は転倒などの要因になるためできるだけ控えています。使用する場合は様子を観察して医師に報告しています。			◎	
		d	休息や昼寝等、心身を休める場が個別に取れるよう取り組んでいる。	○	居室でお休みになることは自由です。食堂のソファや、マッサージチェアで休まれる時もあります。				
22	電話や手紙の支援	a	家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	◎	希望時に対応しています。家族から控えるように言われている場合を除き、電話は自由です。手紙の投函を依頼されることもあります。				対角線
		b	本人が手紙が書けない、電話はかけられないと決めつけず、促したり、必要な手助けをする等の支援を行っている。	○	希望があった場合は、切手葉書の購入等支援しています。				
		c	気兼ねなく電話できるよう配慮している。	○	電話は自由ですが、同じ日に何度も電話されたり、電話をしないでくださいと言われた先には控えられるようお話することがあります。				
		d	届いた手紙や葉書をそのままにせず音信がとれるように工夫している。	◎	本人に手渡し、返信できるように援助しています。				
		e	本人が電話をかけることについて家族等に理解、協力をしてもらおうとともに、家族等からも電話や手紙をくれるようお願いしている。	○	家族には理解協力を頂いています。協力して下さる家族もいます。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
23	お金の所持や使うことの支援	a	職員は本人がお金を所持すること、使うことの意味や大切さを理解している。	○	買い物ができることが大切という視点はあっても、お金を持つこと自体の大切さといった視点は不足しています。				/
		b	必要物品や好みの買い物に出かけ、お金の所持や使う機会を日常的につくっている。	○	移動販売のパンを個人のお金で買っていたりしています。ただしお金は園で預かっています。				
		c	利用者が気兼ねなく安心して買い物ができるよう、日頃から買い物先の理解や協力を得る働きかけを行っている。	△	特に行っていません。				
		d	「希望がないから」「混乱するから」「失くすから」などと一方的に決めてしまうのではなく、家族と相談しながら一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	△	お金を持つこと自体の大切さといった視点は不足しています。家族とも相談し金銭管理は家族がしています。				
		e	お金の所持方法や使い方について、本人や家族と話し合っている。	○	お金を持つこと自体の大切さといった視点は不足しています。				
		f	利用者が金銭の管理ができない場合には、その管理方法や家族への報告の方法などルールを明確にしておき、本人・家族等の同意を得ている。(預り金規程、出納帳の確認等)。	○	一部の利用者ですが、園で預かり出納帳に記録して、領収証を保管しています。				
24	多様なニーズに応える取り組み	a	本人や家族の状況、その時々ニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	○	サービスは園内にとどまっています。	◎		△	入居間もない利用者について、家族からの希望で居室に宿泊し、様子を見られるよう支援した。利用者から希望があれば、家族に伝えて家族が支援するケースが多い。
(3) 生活環境づくり									
25	気軽に入れる玄関まわり等の配慮	a	利用者や家族、近隣の人等にとって親しみやすく、気軽に出入りができるように、玄関や建物周囲の工夫をしている。	○	施錠していませんが、なかなか近隣の人が訪れる機会は少ないです。	◎	○	△	現在、新ユニット工事につき、出入りがしにくい状況にある。
26	居心地の良い共用空間づくり	a	共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)は、家庭的な雰囲気を有しており、調度や設備、物品や装飾も家庭的で、住まいとしての心地良さがある。(天井や壁に子供向けの飾りつけをしていたり、必要なものしか置いていない殺風景な共用空間等、家庭的な雰囲気をそぐような設えになっていないか等。)	○	壁の飾りつけは使用する壁面を限定しています。雑多な装飾、貼りっぱなしの掲示を控えて、介護施設や保育所のようなではない、大人の居場所としたいと考えています。玄関に利用者の作品など展示しています。	◎	○	◎	木の温かみを感じられる造りで居間の天井は高く天窓がある。玄関には小物などを飾り、台所周りには台所道具などが見える。
		b	利用者にとって不快な音や光、臭いがないように配慮し、掃除も行き届いている。	○	毎日掃除は行っています。			◎	扉や壁面は、透明ガラスを組み入れた造りで見通しがよく明るい。不快な音や臭いもなく、掃除が行き届き清潔感がある。
		c	心地よさや能動的な言動を引き出すために、五感に働きかける様々な刺激(生活感や季節感を感じるもの)を生活空間の中に採り入れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	○	季節の花を飾ったり、外の風景を見ていただいたりしている。食堂の壁に季節ごとの壁面装飾をしています。			○	壁面にひな人形の飾りをしていた。ブックスタンドを数ヶ所設置しており、懐かしい教科書や週刊誌などを用意している。昼食後には、食堂のマッサージ機で休む利用者の様子がみられた。
		d	気の合う利用者同士で思い思いに過ごせたり、人の気配を感じながらも独りになれる居場所の工夫をしている。	○	利用者同士の交流の機会を妨げないよう配慮しています。				
		e	トイレや浴室の内部が共用空間から直接見えないよう工夫している。	○	浴室につながるドアのガラスには目隠しを施しています。居室、トイレはチェッカーガラスです。				
27	居心地良く過ごせる居室の配慮	a	本人や家族等と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	○	居室の中は本人家族の自由です。(備え付けベッド以外)何も置かないことを希望される家族様も居られます。自宅からなじみの布団や写真などを持ってきていただいています。	◎		◎	家族がしつらえた部屋がみられた。窓の方を向けて机を置き、座って手紙を書いたり編み物をしたりできるようにしていた。出入口に近くにベッドを置き、トイレに近いようにしているところもあった。
28	一人ひとりの力が活かせる環境づくり	a	建物内部は利用者一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように配慮や工夫をしている。	○	ひとりでトイレに行けるようトイレと大きく表示しています。つまづくような段差はありません。建物は一直線の見通しのよい造りになっています。			○	トイレには、「トイレ」と大きい文字で表示している。必要な利用者については、居室のベッドの足もとにセンサーを設置しており、職員はメロディーで誰が動いているのかがわかるようにしている。
		b	不安や混乱、失敗を招くような環境や物品について検討し、利用者の認識間違いや判断ミスを最小にする工夫をしている。	○	居室のドアに名前を書いたシールを貼っています。トイレに大きくトイレと表示しています。				
		c	利用者の活動意欲を触発する馴染みの物品が、いつでも手に取れるように生活空間の中にさりげなく置かれている。(ほうき、裁縫道具、大工道具、園芸用品、趣味の品、新聞・雑誌、ポット、急須・湯飲み・お茶の道具等)	○	新聞、本、ゲーム、鉢植えは置いています。				
29	鍵をかけないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が、居室や日中にユニット(棟)の出入り口、玄関に鍵をかけることの弊害を理解している。(鍵をかけられ出られない状態で暮らしていることの異常性、利用者にもたらす心理的不安や閉塞感・あきらめ・気力の喪失、家族や地域の人にもたらす印象のデメリット等)	○	利用者には、望まない場所、危険な場所から逃げ出す自由があると考えています。屋間は施錠していません。	◎	◎	○	日中は、鍵をかけていない。玄関にセンサーを付けている。弊害の理解に向けた取り組みはないが、職員は「これまでの介護の経験を通して弊害を理解している」と話していた。
		b	鍵をかけない自由な暮らしについて家族の理解を図っている。安全を優先するために施錠を望む家族に対しては、自由の大切さと安全確保について話し合っている。	○	居室に鍵はありません。家族から施錠の要望はありません。				
		c	利用者の自由な暮らしを支え、利用者や家族等に心理的圧迫をもたらさないよう、日中は玄関に鍵をかけなくてもすむよう工夫している(外出の察知、外出傾向の把握、近所の理解・協力の促進等)。	◎	施錠はしませんが、対人センサーを設置し出入りが分かるようにしています。外出しようとされた時はスタッフと一緒に近所を歩くようにしています。				
(4) 健康を維持するための支援									
30	日々の健康状態や病状の把握	a	職員は、利用者一人ひとりの病歴や現病、留意事項等について把握している。	○	毎日申し送りをしています。				/
		b	職員は、利用者一人ひとりの身体状態の変化や異常のサインを早期に発見できるように注意しており、その変化やサインを記録に残している。	◎	入浴時に身体面のチェックをしています。				
		c	気になることがあれば看護職やかかりつけ医等にいつでも気軽に相談できる関係を築き、重度化の防止や適切な入院につなげる等の努力をしている。	○	変化があればDr.Nslに相談しています。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
31	かかりつけ医等の受診支援	a	利用者一人ひとりのこれまでの受療状況を把握し、本人・家族が希望する医療機関や医師に受診できるよう支援している。	◎	異変がみられた場合、家族の希望などを聞き受診しています。	◎			
		b	本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	◎	そのようにしています。				
		c	通院の仕方や受診結果の報告、結果に関する情報の伝達や共有のあり方等について、必要に応じて本人や家族等の合意を得られる話し合いを行っている。	○	そのようにしています。				
32	入退院時の医療機関との連携、協働	a	入院の際、特にストレスや負担を軽減できる内容を含む本人に関する情報提供を行っている。	○	入院された人は少ないですが、情報提供をしています。				
		b	安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。	○	以前の退院予定日には、看護職が退院後のケアについて病院の医師の説明を受けるなどしていました。				
		c	利用者の入院時、または入院した場合に備えて日頃から病院関係者との関係づくりを行っている。	△	提携医が主に動いてくれます。				
33	看護職との連携、協働	a	介護職は、日常の関わりの中で得た情報や気づきを職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談している。看護職の配置や訪問看護ステーション等との契約がない場合は、かかりつけ医や協力医療機関等に相談している。	○	かかりつけ医に指示を仰いでいます。				
		b	看護職もしくは訪問看護師、協力医療機関等に、24時間いつでも気軽に相談できる体制がある。	◎	提携医には連絡しています。				
		c	利用者の日頃の健康管理や状態変化に応じた支援が適切にできるよう体制を整えている。また、それにより早期発見・治療につなげている。	○	医療機関勤務経験者が多い為、看護師を中心に健康管理には気を付けています。				
34	服薬支援	a	職員は、利用者が使用する薬の目的や副作用、用法や用量について理解している。	○	概略は把握していますが、不足の部分はあります。				
		b	利用者一人ひとりが医師の指示どおりに服薬できるよう支援し、飲み忘れや誤薬を防ぐ取り組みを行っている。	○	服薬時に名前の確認をしています。				
		c	服薬は本人の心身の安定につながっているのか、また、副作用(周辺症状の誘発、表情や活動の抑制、食欲の低下、便秘や下痢等)がないかの確認を日常的に行っている。	○	特に薬が追加、変更になったときは気を付けて、看護師、医師に報告しています。				
		d	漫然と服薬支援を行うのではなく、本人の状態の経過や変化などを記録し、家族や医師、看護職等に情報提供している。	○	変化があれば早めに相談しています。				
35	重度化や終末期への支援	a	重度化した場合や終末期のあり方について、入居時、または状態変化の段階ごとに本人・家族等と話し合いを行い、その意向を確認しながら方針を共有している。	○	家族、主治医と話し合っています。				入居時に、「重度化した場合における対応に係る指針」に沿って説明を行い、状態変化時には、主治医から家族に状況説明があり、話し合って方針を決定している。この一年間では、利用者3名の看取りを支援した。支援時には、介護計画を作成し方針を共有した。
		b	重度化、終末期のあり方について、本人・家族等だけでなく、職員、かかりつけ医・協力医療機関等関係者で話し合い、方針を共有している。	○	個別に提携医(主治医)の方針に沿って対応しています。	○		◎	
		c	管理者は、終末期の対応について、その時々職員の思いや力量を把握し、現状ではどこまでの支援ができるかを見極めを行っている。	○	常に検討しています。				
		d	本人や家族等に事業所の「できること・できないこと」や対応方針について十分な説明を行い、理解を得ている。	○	出来ていません。				
		e	重度や終末期の利用者が日々をより良く暮らせるために、家族やかかりつけ医など医療関係者と連携を図りながらチームで支援していく体制を整えている。あるいは、今後の変化に備えて検討や準備を行っている。	○	個別に提携医(主治医)の方針に沿って対応しています。				
		f	家族等への心理的支援を行っている。(心情の理解、家族間の事情の考慮、精神面での支え等)	○	家族から相談をいただくこともあります。				
36	感染症予防と対応	a	職員は、感染症(ノロウイルス、インフルエンザ、白癬、疥癬、肝炎、MRSA等)や具体的な予防策、早期発見、早期対応策等について定期的に学んでいる。	△	毎年研修で取り上げています				
		b	感染症に対する予防や対応の取り決めがあり、万が一、感染症が発生した場合に速やかに手順にそった対応ができるよう日頃から訓練を行うなどして体制を整えている。	△	感染症に対応する備品を整えています。				
		c	保健所や行政、医療機関、関連雑誌、インターネット等を通じて感染症に対する予防や対策、地域の感染症発生状況等の最新情報を入手し、取り入れている。	○	最新情報に注意しています。				
		d	地域の感染症発生状況の情報収集に努め、感染症の流行に随時対応している。	○	マスク着用、手指消毒を行っています。インフルエンザには特に気を付けています。				
		e	職員は手洗いやうがいなど徹底して行っており、利用者や来訪者等についても清潔が保持できるよう支援している。	○	マスクや、手指消毒液など、園で準備しています。風邪症状がみられるときは、面会を控えていただくことがあります。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
II. 家族との支え合い									
37	本人とともに支え合う家族との関係づくりと支援	a	職員は、家族を支援される一方の立場におかず、喜怒哀楽をともにし、一緒に本人を支えていく関係を築いている。	○	本人を気遣い見守る、同じ立場にあるものとして家族と接しています。				3月、6月、9月に家族会を行っており、3家族(5名)ほどの参加がある。その際に、おやつを家族と一緒に作ることもあるようだ。 家族の来訪は多くあり、その都度報告している。遠方の家族には電話で報告している。また、家族によってはSNSを利用している。 新しい職員は、家族来訪時に挨拶をするが、その他、運営上の事柄を報告する機会はほとんどない。 職員の方から話しかけて、家族が話し出しやすいように配慮している。
		b	家族が気軽に訪れ、居心地よく過ごせるような雰囲気づくりや対応を行っている。(来やすい雰囲気、関係再構築の支援、湯茶の自由利用、居室への宿泊のしやすさ等)	○	玄関での出迎え、あいさつ、見送り、本人の様子等の報告等、来ていただいたことの感謝と好意を伝えています。				
		c	家族がホームでの活動に参加できるように、場面や機会を作っている。(食事づくり、散歩、外出、行事等)	○	家族会(親睦会)を定期的に計画しています。	○		○	
		d	来訪する機会が少ない家族や疎遠になってしまっている家族も含め、家族の来訪時や定期的な報告などにより、利用者の暮らしぶりや日常の様子を具体的に伝えている。('たより'の発行・送付、メール、行事等の録画、写真の送付等)	○	便りは作成していません。家族が来られた時に職員がお話しています。	○		○	
		e	事業所側の一方的な情報提供ではなく、家族が知りたいことや不安に感じていること等の具体的内容を把握して報告を行っている。	○	お話の中で、ご家族の心配に気づき、応えるような気を付けています。				
		f	これまでの本人と家族との関係の理解に努め、より良い関係を築いていけるように支援している。(認知症への理解、本人への理解、適切な接し方・対応等についての説明や働きかけ、関係の再構築への支援等)	○	できるだけ明るい、良いことを伝えるようにしています。(家族に感謝しておられた、気遣っておられた、謝っておられた等)				
		g	事業所の運営上の事柄や出来事について都度報告し、理解や協力を得るようにしている。(行事、設備改修、機器の導入、職員の異動・退職等)	○	事業所便りもなく、報告は不足しています。	△		△	
		h	家族同士の交流が図られるように、様々な機会を提供している。(家族会、行事、旅行等への働きかけ)	○	家族会を年に働いている家族が多く、家族同士の交流は難しい。				
		i	利用者一人ひとりに起こり得るリスクについて家族等に説明し、抑圧感のない暮らしを大切にしたい対応策を話し合っている。	○	主に転倒の危険について話し合っています。				
		j	家族が、気がかりなことや、意見、希望を職員に気軽に伝えたり相談したりできるように、来訪時の声かけや定期的な連絡等を積極的に行っている。	○	来訪時の声掛け、何気ない雑談から話しやすい雰囲気を作る等しています。特に不満を言われることは少ないです。			○	
38	契約に関する説明と納得	a	契約の締結、解約、内容の変更等の際は、具体的な説明を行い、理解、納得を得ている。	○	管理者から説明し、了解をもらっています。				
		b	退居については、契約に基づくとともにその決定過程を明確にし、利用者や家族等に具体的な説明を行った上で、納得のいく退居先に移れるように支援している。退居事例がない場合は、その体制がある。	○	施設側からの要請による退去は今までありませんが、退去に当たっては管理者ができるだけ丁寧にお話を聞き、お話しています。				
		c	契約時及び料金改定時には、料金の内訳を文書で示し、料金の設定理由を具体的に説明し、同意を得ている。(食費、光熱水費、その他の実費、敷金設定の場合の償却、返済方法等)	○	説明しています。				
III. 地域との支え合い									
39	地域とのつきあいやネットワークづくり ※文言の説明 地域：事業所が所在する市町の日常生活圏域、自治会エリア	a	地域の人に対して、事業所の設立段階から機会をつくり、事業所の目的や役割などを説明し、理解を図っている。	○	設立時見学会は開催し、パンフレットを配りました。地域の運営推進会議メンバーの方に説明し、それが広まるよう期待しています。		○		隣接する保育園との交流を継続している。運動会に招待してくれて、お礼に手作りした絵合わせ遊びのセットをプレゼントした。迷って事業所に入ってきた高齢者を自宅までお送りしたことがある。
		b	事業所は、孤立することなく、利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域の人たちに対して日頃から関係を深める働きかけを行っている。(日常的なあいさつ、町内会・自治会への参加、地域の活動や行事への参加等)	○	散歩時等、日常的な挨拶は気を付けて行っています。地域行事にできるだけ参加できるようにしています。		○	○	
		c	利用者を見守ったり、支援してくれる地域の人たちが増えている。	○	笑顔で挨拶をしてくださる方、野菜をくださる方、メダカなどをくださる方はおられますが、特に増えてはおりません。				
		d	地域の人々が気軽に立ち寄り遊びに来たりしている。	△	保育所の園児や、近くの方が野菜を持って来られる時があります。				
		e	隣近所の人と気軽に声をかけ合ったり、気軽に立ち寄り寄ってもらうなど、日常的なおつきあいをしている。	○	近所の保育所の子供たちから畑で作っている野菜をもらっています。				
		f	近隣の住民やボランティア等が、利用者の生活の拡がりや充実を図ることを支援してくれるよう働きかけを行っている。(日常的な活動の支援、遠出、行事等の支援)	△	していません。園内でしています。				
		g	利用者一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。	△	園外活動はあまりできていません。				
		h	地域の人たちや周辺地域の諸施設からも協力を得ることができるよう、日頃から理解を深める働きかけや関係を深める取り組みを行っている(公民館、商店・スーパー・コンビニ、飲食店、理美容店、福祉施設、交番、消防、文化・教育施設等)。	△	公民館、保育園、農協、小学校等少しづつお付き合いはありますが、とぎれとぎれです。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
40	運営推進会議を活かした取り組み	a	運営推進会議には、毎回利用者や家族、地域の人等の参加がある。	○	家族の参加ができていません。	△		△	利用者は参加していない。 家族には案内していない。 地域からは、民生委員等の参加がある。	
		b	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況(自己評価・外部評価の内容、目標達成計画の内容と取り組み状況等)について報告している。	○	前回は、自己評価外部評価結果表を配布し説明しました。			△	活動の様子を報告している。外部評価実施後は結果を報告しようだったが、昨年の自己評価実施時には報告を行っていない。	
		c	運営推進会議では、事業所からの一方的な報告に終わらず、会議で出された意見や提案等を日々の取り組みやサービス向上に活かし、その状況と結果等について報告している。	○	率直な、親身な意見をいただいています。			○	△	地域住民から地域行事について情報を得ているが、参加するまでに至っていない。
		d	テーマに合わせて参加メンバーを増やしたり、メンバーが出席しやすい日程や時間帯について配慮・工夫をしている。	△	メンバーは増えていません。			○		
		e	運営推進会議の議事録を公表している。	○	玄関に閲覧できるよう置いています。					
IV.より良い支援を行うための運営体制										
41	理念の共有と実践	a	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、代表者、管理者、職員は、その理念について共通認識を持ち、日々の実践が理念に基づいたものになるよう日常的に取り組んでいる。	○	職員には何回か説明しています。					
		b	利用者、家族、地域の人たちにも、理念をわかりやすく伝えている。	○	パンフレットを説明するとき以外、説明していません。	○	△			
42	職員を育てる取り組み ※文言の説明 代表者:基本的には運営している法人の代表者であり、理事長や代表取締役が該当するが、法人の規模によって、理事長や代表取締役をその法人の地域密着型サービス部門の代表者として扱うのは合理的ではないと判断される場合、当該部門の責任者などを代表者として差し支えない。したがって、指定申請書に記載する代表者と異なることはありうる。	a	代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、計画的に法人内外の研修を受けられるよう取り組んでいる。	○	外部研修は奨励していますが、計画的とは言えません。				休憩時間を確保している。 施設長が職員のフォローをしており、職員はそれに働きやすさを感じている。また、お菓子などの差し入れがある。 法人代表者が運営推進会議やサービス担当者会議に参加している。	
		b	管理者は、OJT(職場での実務を通して行う教育・訓練・学習)を計画的に行い、職員が働きながらスキルアップできるよう取り組んでいる。	○	支援しますが十分とは言えません。					
		c	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	○	努めていますが、不十分と認識しています。					
		d	代表者は管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互研修などの活動を通して職員の意識を向上させていく取り組みをしている。(事業者団体や都道府県単位、市町単位の連絡会などへの加入・参加)	○	今治市グループホーム交流会への職員の参加をお願いしています。					
		e	代表者は、管理者や職員のストレスを軽減するための工夫や環境づくりに取り組んでいる。	○	雰囲気づくりに気を付けています。	◎	○	○		
43	虐待防止の徹底	a	代表者及び全ての職員は、高齢者虐待防止法について学び、虐待や不適切なケアに当たるのは具体的にどのような行為なのかを理解している。	○	研修を通じて理解しています。				職員は、行為を発見した場合、管理者に報告することと認識しているが、事業所として対応方法や手順は決まっていないうだ。マニュアルの整備などに取り組み、理解を深めていってほしい。	
		b	管理者は、職員とともに日々のケアについて振り返ったり話し合ったりする機会や場をつくっている。	○	日々話しています。					
		c	代表者及び全ての職員は、虐待や不適切なケアが見逃されることがないように注意を払い、これらの行為を発見した場合の対応方法や手順について知っている。	○	知っています。			△		
		d	代表者、管理者は職員の疲労やストレスが利用者へのケアに影響していないか日常的に注意を払い、点検している。	○	人員不足を解消し、余裕のある仕事と、有休を消化できる環境をつくる必要があります。					
44	身体拘束をしないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が「指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」や「緊急やむを得ない場合」とは何かについて正しく理解している。	○	理解しています。					
		b	どのようなことが身体拘束に当たるのか、利用者や現場の状況に照らし合わせて点検し、話し合う機会をつくっている。	○	対応が拘束に当たるかどうか、その都度話をしています。					
		c	家族等から拘束や施設への要望があっても、その弊害について説明し、事業所が身体拘束を行わないケアの取り組みや工夫の具体的な内容を示し、話し合いを重ねながら理解を図っている。	○	家族から要望はありません。					
45	権利擁護に関する制度の活用	a	管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学び、それぞれの制度の違いや利点などを理解している。	△	研修で取り上げたことはありますが、理解は不足しています。					
		b	利用者や家族の現状を踏まえて、それぞれの制度の違いや利点なども含め、パンフレット等で情報提供したり、相談にのる等の支援を行っている。	△	そこまでは行っていません。					
		c	支援が必要な利用者が制度を利用できるよう、地域包括支援センターや専門機関(社会福祉協議会、後見センター、司法書士等)との連携体制を築いている。	△	講習会や交流会の場で情報交換し、包括のケアマネの方には運営推進会議にも参加いただいています。社協の方とも連絡を取っています。					

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
46	急変や事故発生時の備え・事故防止の取り組み	a	怪我、骨折、発作、のど詰まり、意識不明等利用者の急変や事故発生時に備えて対応マニュアルを作成し、周知している。	○	手順は事務室に掲示しています。				
		b	全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	×	全員は行っていませんが、講習会などに参加しています。				
		c	事故が発生した場合の事故報告書はもとより、事故の一手手前の事例についてもヒヤリハットにまとめ、職員間で検討するなど再発防止に努めている。	○	ヒヤリハットにまとめています。				
		d	利用者一人ひとりの状態から考えられるリスクや危険について検討し、事故防止に取り組んでいる。	○	事故防止には取り組んでいますが、防止できず再度起こってしまう場合があります。				
47	苦情への迅速な対応と改善の取り組み	a	苦情対応のマニュアルを作成し、職員はそれを理解し、適宜対応方法について検討している。	△	苦情対応マニュアルを作成していますが、理解検討は十分ではありません。				
		b	利用者や家族、地域等から苦情が寄せられた場合には、速やかに手順に沿って対応している。また、必要と思われる場合には、市町にも相談・報告等している。	○	家族から相談があった場合はその内容を文書にまとめ、即時職員に周知しています。地域からの苦情はありません。市への報告を要する事例はありませんでした。				
		c	苦情に対するの対策案を検討して速やかに回答するとともに、サービス改善の経過や結果を伝え、納得を得ながら前向きな話し合いと関係づくりを行っている。	○	家族から相談があった場合はその内容を文書にまとめ、即時職員に周知しています。				
48	運営に関する意見の反映	a	利用者が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、個別に訊く機会等)	△	意見箱を設置しています。過去利用者本人から食事に関する要望が1件ありました。			×	運営推進会議に参加していない。運営に関する内容について伝えられるような機会はつくっていない。
		b	家族等が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、家族会、個別に訊く機会等)	○	面会時に対応について意見を聞いています。、ケアプラン変更時に話を聞くようにしています。意見箱を設置しています。	◎		×	運営推進会議に案内していない。家族会は、親睦を目的に開催している。運営上の意見や要望等を伝えられるような機会はつくっていない。
		c	契約当初だけでなく、利用者・家族等が苦情や相談ができる公的な窓口の情報提供を適宜行っている。	△	契約時しか行っていません。				
		d	代表者は、自ら現場に足を運ぶなどして職員の意見や要望・提案等を直接聞く機会をつくっている。	○	定期的な往診、運営推進会議などで話を聞く機会があります。				
		e	管理者は、職員一人ひとりの意見や提案等を聴く機会を持ち、ともに利用者本位の支援をしていくための運営について検討している。	○	利用者本位の支援をしていくためには、まず人員の余裕が必要ですが、不足しています。				○
49	サービス評価の取り組み	a	代表者、管理者、職員は、サービス評価の意義や目的を理解し、年1回以上全員で自己評価に取り組んでいる。	○	取り組んでいます。				外部評価実施後は結果を報告したようだが、昨年の自己評価実施時には報告を行っていない。モニターをしてもらう取り組みは行っていない。
		b	評価を通して事業所の現状や課題を明らかにするとともに、意識統一や学習の機会として活かしている。	△	全員に自己評価をお願いし、意識統一の機会としようとしています。				
		c	評価(自己・外部・家族・地域)の結果を踏まえて実現可能な目標達成計画を作成し、その達成に向けて事業所全体で取り組んでいる。	△	前回(昨年度)は不十分でした。				
		d	評価結果と目標達成計画を市町、地域包括支援センター、運営推進会議メンバー、家族等に報告し、今後の取り組みのモニターをしてもらっている。	△	運営推進会議メンバーにのみ報告しています。モニターまではしてもらっていません。	△	○	×	
		e	事業所内や運営推進会議等にて、目標達成計画に掲げた取り組みの成果を確認している。	△	前回(昨年度)は不十分でした。				
50	災害への備え	a	様々な災害の発生を想定した具体的な対応マニュアルを作成し、周知している。(火災、地震、津波、風水害、原子力災害等)	△	マニュアルは作成しました。福祉避難所として今治市に登録しました。				事業所は福祉避難所に登録している。地域の防災訓練に参加していない。事業所の避難訓練に、地域や家族は参加していない。運営推進会議時に訓練実施について報告をしているが、さらに、地域との相互の協力・支援体制づくりを具体的にすすめてほしい。
		b	作成したマニュアルに基づき、利用者が、安全かつ確実に避難できるよう、さまざまな時間帯を想定した訓練を計画して行っている。	△	訓練は行っていません。				
		d	消火設備や避難経路、保管している非常用食料・備品・物品類の点検等を定期的に行っている。	○	3日分の非常食を備蓄しています。				
		e	地域住民や消防署、近隣の他事業所等と日頃から連携を図り、合同の訓練や話し合う機会をつくるなど協力・支援体制を確保している。	△	消防署の予防課と防災計画の相談をしたことと、住民センターに挨拶をしました。	△	○	×	
		f	災害時を想定した地域のネットワークづくりに参加したり、共同訓練を行うなど、地域の災害対策に取り組んでいる。(県・市町、自治会、消防、警察、医療機関、福祉施設、他事業所等)	△	共同訓練は行っていません。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
51	地域のケア拠点としての機能	a	事業所は、日々積み上げている認知症ケアの実践力を活かして地域に向けて情報発信したり、啓発活動等に取り組んでいる。(広報活動、介護教室等の開催、認知症サポーター養成研修や地域の研修・集まり等での講師や実践報告等)	△	そこまでの余裕はまだありません。				運営推進会議時に地域の人から相談がある。事業所では、さらに、地域に向けて回覧板などを利用して周知していきたいと話していた。
		b	地域の高齢者や認知症の人、その家族等への相談支援を行っている。	△	そこまでの余裕はまだありません。		△	△	
		c	地域の人たちが集う場所として事業所を解放、活用している。(サロン・カフェ・イベント等交流の場、趣味活動の場、地域の集まりの場等)	△	思いはあるがなかなか実現しない。				
		d	介護人材やボランティアの養成など地域の人材育成や研修事業等の実習の受け入れに協力している。	×	そこまでの余裕はまだありません。				
		e	市町や地域包括支援センター、他の事業所、医療・福祉・教育等各関係機関との連携を密にし、地域活動を協働しながら行っている。(地域イベント、地域啓発、ボランティア活動等)	△	イベントの参加を行っています。			×	