

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員が行うケアの統一	職員一同のケアを統一させる	月1のユニット会議等で話し合い各ご利用者様に対してのケアを職員一同で統一をしていく	2ヶ月
2		清潔な環境作り、食べこぼしや埃などをすぐにきれいにする	部外者が来てもきれいですねと言われるように環境をこまめにきれいにする	朝夕の掃除と気が付いた時にすぐにきれいにする	1ヶ月
3		ご利用者が少しでも過ごしやすく、職員とも楽しく話せる雰囲気づくり	積極的にご利用者様にかかわっていき、信頼関係をよりよくする	レクを充実させる。暇と言われる時間を作らずご利用者様と関わっていく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。