

目標達成計画

作成日: 平成24年 7月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流機会の不足	小学校の取り組み等を通じ地域の住民に施設を知ってもらう。	小学校の行事に参加できるよう小学校と相談し小学校へ訪問を行う。また施設に訪問してもらえるよう機会を作る。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みに参加できる機会を作る。	勉強会等で知識の向上機会を増やす。	年間を通じて施設内外の勉強会に積極的に参加できるよう機会を作る。	12ヶ月
3	35	夜間の災害時における地域住民等の協力者不足	地域住民との交流機会を増やす。	運営推進会議で家族と緊急時の対策について協議し緊急時の家族・住民協力を受けれるか確認していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。