

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 災害対策について 家族の了解のもとに運営推進会議などで話し合い、協力の体制を整備すること。 | 避難訓練時に家族や近隣の方に参加して頂く。 | 避難訓練が決まったら近隣の方への挨拶と参りの呼びかけ、運営推進会議での家族への呼びかけ、どのような形での協力がして頂けるのか具体化する。 | 6ヶ月 |
| 2 | | 食事を楽しむことのできる支援。 利用者の希望はもと取り入れた献立や、利用者が楽しめる工夫などの取り組み | 利用者様の好みや食べたいものを提供することにより、食事をより楽しんで頂く。 | 何か食べた方がいいか、どんなものが好きなのか、日ごとのかわりの中で情報を集め、食事の時間が楽しみになる工夫をしている。カレーの食べたいのお話が開けたので、朝食にカレーを提供した。 | 0ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。