

目標達成計画

作成日: 2019年 6 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月消防訓練を実施しており、避難経路等の確認は職員間でも共有できているが、災害マニュアル等が最新のものに変更されておらず、その内容に沿って訓練の実施ができていない。	災害マニュアルの最新のものに差し替え、訓練の際にその内容に沿って実施ができる。	マニュアルを新しいものに差し替え、職員が内容を確認しながら訓練に取り入れていく。	2ヶ月
2	49	個別の外出に関しては家族対応を基本としており、今はコロナウイルスの影響もあり外出支援は行っていない。	近場の外出については希望に添えるよう計画を立てて対応していく。	3か月に1回程度、外出の希望がある方を対象に職員の勤務調整を行い対応できるようにする。	6ヶ月
3	4	運営推進会議の出席メンバーが固定化されている。	今の基本はそのままに、新しく参加していただける方を検討していく。	同法人内にて地域の方によるクラブ活動が行われているので、お声かけをして参加していただけるようであれば参加していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月