

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し守秘義務も周知できているが、通信やホームページや写真掲載についての同意が書面でとれていない。	個人の写真掲載についての同意書をかわす	書面での同意を頂く	6ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 夜勤や看護職員体制の増員のような事業所の取り組みは、家族にとって知りたい情報であるため、多くの家族に周知できるよう手段や取り組みの不足	入所者のご家族等に職員体制や事業内容の周知を図る為のお知らせや新聞などを通して行う。	2ヶ月に一回の新聞配布	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月