

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナの影響もあり家族参加の担当者会議が出来ていないため、情報交換や意向の確認が不十分である。デイケアスタッフの参加もないので、情報を共有しケアをしていく必要がある。	家族やデイケアスタッフに担当者会議に参加してもらう。現状報告と要望を聞き、情報を共有しながらケアを行いプランに反映させていく。	家族やデイケアスタッフに担当者会議に参加を依頼し、会議ではアセスメントシートの「私の姿と気持ち」のシートを活用する。参加できない場合は必ず事前に意向や現状を確認し、情報を共有しながらケアやプランに反映させていく。	12ヶ月
2	51 52	共有スペースがうまく活用出来ていない。食堂のテーブルが少なく、ゆったりと過ごす事が出来ない。テレビが見つらい。	食堂のテーブルやテレビ等の配置を検討し、ゆったりと居心地の良い環境作りをする。	テーブル等必要物品を購入する。テーブル、ソファ、テレビなどの配置を変え、居心地良く過ごしやすい環境を作る。	12ヶ月
3	36	レクや個々の能力に応じて出来る事を行っているが、個人に合わせた楽しみの提供がもう少しあれば良い。	個々の要望に合わせたケア、楽しさを提供する。個別ケアの充実を図る。	アセスメントシートの「私の姿と気持ち」のシートを活用し個々の希望の把握に努め、やりたい事を実現していく。出来る事を見つけ役割作り、張り合いのある生活が出来るようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。