

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム「日和庵」すわの

作成日: 令和 3 年 5 月 24 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の確保と育成	慢性的な職員不足が続いているため、働きやすい環境や研修、資格取得等の体制を整えて、アピールしながら人材の確保、育成に取り組んでいく。	職員一人ひとりの事情に配慮した勤務体制、子育て世代を含め、若手の職員が向上心を持って長く働ける環境を整え、次の世代を担う職員の育成に取り組んでいく。	12ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映	現在、職員不足とコロナ禍の為、職員会議を行うことが出来ていない。全職員が同じ思いで同じ方向に向かって進んでいくために、大切なことが流れてしまわないように周知徹底を図っていく。	対面での会議が難しい状況であるので、気づきや疑問等を提出し、出された内容に対して書面で意見交換を行ったり、出勤者のみで話し合う機会を何回かに分けて行う等、ケアの方法や方向性の統一を図るための工夫を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。