

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・施設の理念等の掲示位置が高く目に付きにくい。	・掲示位置を目に付き易いように、低い場所に改善する。	・直ちに場所を検討し、掲示位置を低く目に付き易い場所に貼り直す。	1ヶ月
2	19	・ホールや壁面の掲示物に傷みや古いものがあり、見直しが必要である。	・出来るだけ直近の写真や作品を掲示する。	・掲示物の確認を月に一度は行き、随時張り替えて新しい情報を共有して楽しんで頂く。	1ヶ月
3	17	・入浴時の楽しみ方の工夫と掃除用具の管理場所の見直し。	・季節感のある入浴を工夫し、掃除用具の管理場所を検討後変更する。	・菖蒲湯や柚子湯の他に、園内の梅や桜の木、その他柑橘類等を利用した変わり湯を実施し、掃除用具は衛生面を考慮し浴室以外で管理する。	1ヶ月
4	13	・地域へのAED設置保有の開示、講習会の計画、避難誘導時の障害物等の点検。	・地域の会議、集会の場でのAED保有の周知、講習会の検討、避難誘導想定下の経路、動線を確認し安全を確保する。	・AEDについては再度園内研修等に取り入れ、地域と情報を共有し、日頃より施設内全体の整理整頓を行い障害物を取り除き、緊急時に備える。	6ヶ月
5	3	・運営推進会議後の施設内見学等の実施、出席者の見直し。	・会議後の見学を実施し、更に施設への理解を深めて頂き、出席者については、今後検討し実施を目指す。	・次回の運営推進会議に出席者に提案し施設内見学をして頂き、出席者は再度検討していく。	6ヶ月
6	6	・利用者様や家族様の要望、意見を反映させるための取り組みの検討。	・今後更に様々な機会に要望や意見の提供を働きかけ、職員で内容を検討しアンケート等の実施を目指す。	・面会時やサービス担当者会議、行事見学等の際に出来るだけきちんからも意見等を伺い、職員間で検討後アンケートを作成し、実施に繋がる。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。