

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・コロナ禍、インフルエンザ等感染対策で面会制限を設けている。そのため、以前のように自由に面会できていない。	・本来のグループホームのように、ご家族が気軽に施設内面会が可能になる	・相談室の解放を行い、感染対策を講じた上で気軽な面会や、会食等行えるように配慮する。具体的な対策は下記の通り。 ①相談室の換気(扉は解放) ②パーテーションの設置、空気清浄機導入 ③面会予約を頂く(事前の健康チェック)	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。