

目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 25日 (水)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、遠方の家族は特に出席が難しいし 平日でもあり限られたご家族になる	2人以上のご家族の参加	面会時や電話連絡時先の会議の日程は参加できるか 2、3ヶ月前から声掛けするよう計画を立てる	12ヶ月
2	6	西玄関の施錠は以前より、無断外出もあったことからご家族の希望で施錠しています。	西玄関の開放	今後のご家族と施設側の課題としてこれからも検討する	12ヶ月
3	10	ご家族の意見や意向については、6ヶ月ごとのケアプラン見直しの「施設サービス担当者会議」で直接または、お電話にて聴きとりをしているがご家族からの要望については、まだまだ十分に受け止めていないところがある	ご家族の要望が気軽に聞ける	玄関に「ご意見箱」を作り、匿名で意見をもらえるようにした	6ヶ月
4	35	地震などの災害を想定した物の配置確認等、火災以外の具体的な対策が不十分	全職員が「地震対策マニュアル」を把握し、機敏に対応する	防火避難訓練に伴ない兼ね添えた避難訓練を行っていきたい	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。