

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	掲示している理念が、字が小さくて見えずらい。	パッと見て、直ぐに分かるようにする。	字を大きく見やすくした物を作成し掲示する。	1ヶ月
2	52	家族アンケートにて居室の掃除が行き届いていない時があるとの指摘があった。	隅々まで綺麗にする。	週1回、各居室を掃除しているが、もう少し細かい所まで行うことを徹底する。	2ヶ月
3	2	周辺に民家がなく、地域とのつながりが少ない	少しずつ地域とのつながりを作る。	周辺施設(道の駅、手賀カフェ)等に出かける。また、散歩時には近隣の人に挨拶をする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月