

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出を利用者様の気分転換やストレス発散の機会としてとらえ、行事での外出以外に、家族様にも協力を依頼し安全に留意して、散歩等日常的な外出を増やしていく。	利用者様お一人お一人のニーズに応じ、家族様のご協力も得ながら、気分転換や楽しみのある暮らしが送れるよう支援していく。	近隣への日常的な散歩や併設事業所への訪問・行事への参加、移動図書館の利用や買物等、家族様にも、ご協力を頂きながら、週1回は外出できるよう取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。