

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 12月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部(2)	当事業所が「認知症対応型共同生活介護」としてどのような活動をしているのか、認知症を理解する上で貢献できているか、以上2点の地域への働きかけが十分とは言えない。	事業所での現状を通して認知症を理解して貰うとともに、良き相談者にもなって頂ける方達の輪を拡げていけるように努める。	地域の集まり、ネットワーク会議等の場を活かして新規の推進会委員の獲得を目指す。 地域の催しには積極的に参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。