

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者家族の参加の促しやご本人の参加が出来るような工夫を行う	利用者家族やご本人に運営推進会議の趣旨を説明し、参加してもらうように働きかける	利用者家族が参加しやすいように利用者が集まっているリビングで会議を開く	2ヶ月
2	23	聞き取った利用者の意向を利用者家族にわかりやすく記載する工夫を行う	利用者の意向を整理し、利用者・家族にもわかりやすい記載にする	受診や心理面での変化などポイントをしばって記載し、一目でわかるよう項目ごとに色で囲んだり、印鑑を活用する	3ヶ月
3	26	皆(利用者・家族・職員)が理解しやすいケア目標を工夫する	皆にわかりやすくする	職員間でどこがわかりにくい点検し、見直す	3ヶ月
4	40	利用者が食事を楽しめる工夫を行う	まだ出来ることを探す	利用者の皆さんにどんなことがしたいか意見を聞く	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。