

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	家族とは聴取でまかなえていますが、サービス担当者会議に招かないことが当たり前にならぬよう、また必要に応じて専門職も入るようさらなる充実を期待します。	サービス担当者会議に家族にも参加してもらおう。	サービス担当者会議の前に本人と家族から希望を聴取し、サービス担当者会議には家族にも参加していただき、家族と職員と同じ方向を向いて介護できるように話し合いをしていきます。	12ヶ月
2	35 (13)	連帯を目指して、まずは地域の防災訓練に参加することを期待します。	地域の防災訓練に参加する。	地域の方に施設の防災訓練に参加してもらったり、地域の防災訓練に参加したりする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。