

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族へのアンケート結果より、職員の異動が多いのではないかというご意見があった。	職員の定着を目指し、ご家族や入居者からの安心や信頼が得られる様に努める。	①職員の雇用内容について見直す。 ②管理職との面接やスタッフ会議を通じて、職場環境の改善やストレスケアを実施する。	12 か月
2	35	予測される東南海地震に対して、十分な災害対策準備が実施出来ていない。	東日本大震災から学び、現在出来る範囲での災害対策を実施する。	①本番想定のより詳細な避難訓練を実施する。 ②備蓄品や非常用品の点検を実施し、保管場所についても再検討する。 ③避難場所や避難経路、連絡系統についても再検討する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。