

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	年2回の消防訓練のみならず、小規模訓練として初期消火の仕方や火災発生場所によって異なる避難誘導の方法等少人数対象で行い、スタッフの防災意識の向上を図っているが、その他の災害に対する訓練の実施やマニュアルの整備が出来ていない。	スタッフの防災意識の向上(地震、風水害、感染症) 備蓄品、マニュアルの整備	防災委員を中心に備蓄品やマニュアルの整備を行うと共に火災だけでなく、地震、風水害、感染症を想定した訓練を行うことにより更に防災意識を向上させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。