

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	保育園児の訪問や中学校合唱団等の地域との交流が途切れている。 地域の社会資源に目を向け、利用者様と地域との付き合いの機会を増やすようにしたい。	保育園などの交流の復活。 自治会への参加 運営推進会議での幅広い参加	自治会長様へ参加したい事を伝え、検討して頂く。 保育園への訪問。親密な関係を築く。 各事業所などへ案内を出す。 自治会に参加できれば、回覧板なども活用。	10ヶ月
2	11	多くの若手職員を受け入れた。 介護知識取得に加え、職員のコミュニケーションを図り、法人や管理者の思いを伝えて利用者本位のサービス提供になるようにしたい。	離職ゼロ 外部研修への参加	毎月1回外部研修を申し込んでいる。 順に参加してもらう。 定期的な面会・コミュニケーションをとる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。