

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の精神面、肉体面での機能低下が著しく拘束が必要になる可能性もあるので防ぎたい	ADLの低下を遅らせる	外部と接触をもったり、行事に力を入れたり 気分転換を図る	12ヶ月
2		コロナ禍であったり 職員不足があったため あまり外部の研修に参加できていない	支援のさらなる充実	安全、安心の支援のため個々に対応する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。