

目標達成計画

作成日 : 平成 30年 10月 9日

評価結果

市町提出日 : 平成 30年 10月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	管理者や職員で利用者家族の意見や要望の吸い上げ方法を考えそれらを運営に反映させることを望みます	管理者や職員で利用者家族の意見や要望の吸い上げ方法を考えそれらを運営に反映させる	利用者・家族にアンケート調査を実施する また面会時に意見や要望を聞く	4 か月
2	13	いつ起こり得るかわからない災害時に備え避難できる方法及び非常用備品などの見直しが望まれる	災害時に備え避難できる方法及び非常用備品などの見直しをする	避難方法及び非常用備品などの見直しを行う	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。