

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	食事前に、これから何を食べるのか？献立の掲示をしていなかった。	献立について情報提供をしていく。	テレビ前等、ご利用者の目につく位置に、献立を大きめに書いて掲示する。	0ヶ月
2	13	年2回の避難訓練以外に、毎月の職員会議時に自主防災訓練を行っているが、会議開催時間が夜なこともあり、ご利用者の参加はなかった。	自主防災訓練の際には、訓練の内容等によっては参加できそうなご利用者には参加して頂き、様子の把握を行う。	参加できる方には、して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。