

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		新しい管理者の下、認知症状の重度化した時の対応や見極めに不安がある。	安全と思われる支援の継続が出来る。	日々の状態を職員から確認し、本人・家族の希望を取り入れ、状態にあった支援をしていく。	6ヶ月～ 1年
2	35	災害時等、地域からの協力支援は難しい。	地域活動に参加し、積極的に関わる。	運営推進会議等を通じて、事業所への理解を深めてもらう機会を持つ。事業所からも地域へ情報等発信し、つながりを深めていく。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。