

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームふたばの森

作成日: 平成 26 年 8 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害時の対応手順について理解度が不安な職員が存在し、実際の災害時に適切な対応ができないおそれがある。	昼夜を問わず各災害における対応手順を全職員が不安なく自信を持って適切に対応できるように状況ごとの対応手順の理解を深める。	①各災害時のマニュアルの見直し ②想定対応シミュレーションを年2回実施 ③避難訓練等の実働内容訓練の工夫	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。