

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へ家族様の参加が得られていない状況で、報告書等も閲覧できる状態にはしているが各家族様に対して報告や郵送などできていない。	家族様に運営推進会議の意義や目的を知って頂き、会議が再開されたら参加して頂けるようにする。	家族様に運営推進会議の報告書を郵送し、会議の説明や意義・目的などを理解して頂き代表者を選定して会議に参加して頂くように取り組んでいきたい。	6ヶ月
2	35	年2回消防訓練を行っているが、地震に対する訓練ができていない。また、地域との協力体制も築けていない状態です。	あらゆる災害に対して対応できるように定期的に訓練を行い、全職員が対応できるようにする。	年間訓練計画書を作成し、消防職員立ち合いの訓練の際にはあらゆる災害に対するアドバイスを聞き、職員が周知できるようにしていく。地域の方にも声をかけ参加して頂ける関係性も築いていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。