

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	ご家族様代表として出席されている方以外のご家族様への情報提供が出来ていない。	全入居者様のご家族様への情報公開および提供が出来る議事録を作成する。	来訪時に閲覧できるようGH玄関先に置く所を設置する。又は請求書等と一緒に手渡しするか郵送する。	2ヶ月
2	6	ご家族様からの意見・要望が運営に十分反映されていない。	ご家族様の意見・要望が反映できるシステム作りをする。	行事の時などご家族様の来られる機会に聞き取り又はアンケートを実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。