

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	日中2人勤務体制、一週間の予定(往診、訪看等)が組み込まれている。ゆっくりと過ごす場面が少ない	日勤のある勤務体制をつくる	4月より短時間勤務スタッフが復帰するので午後に時間が作れゆったりと過ごす時間を多くつくれる	6ヶ月
2	65	運営推進会議を通して家族にホームの事を理解してもらえう	家族に参加を呼び掛ける	月に1回配布のお便りの中に案内文を添え出席を促して行く	8ヶ月
3	65	地域住民との関わりを持つ	月に一度は交流の機会をもつ	地区で行っている「元気づくり」に参加	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。