

目標達成計画

作成日：令和4年12月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 高齢の方が多く、その時々で状態も変わっているため、その人に合ったケアの仕方や対応方法。 | 主治医や訪問看護との関係性を築き、医療面での連携をとる。 | 何か気付いた事などがあれば、事業所内の看護師に相談し、主治医に報告した方がいい場合は連絡し、指示をもらう。訪問診療に同席し、本人の様子を報告する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。