

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会への積極的参加。	地域の行事等に参加・協力を致します。	今年度は、自治会班長を務めました但任期終了後も積極的に参加・協力をしていきます。	12ヶ月
2	12	介護職員の定着率の向上。	給与面や福利厚生などの魅力的な職場づくりを目指します。	26年度より社員・パートの給与増額を致しました。	12ヶ月
3	14	グループホーム地域連携会議の参加。	来年度は、参加率を上げ積極的に発言を致します。	26年度は欠席回数も多かったため、来年度は積極的に参加をし情報の共有なども致します。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。