

目標達成計画

作成日: 令和2年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の意向の変化に着目した介護計画の見直しが出来ていない。	利用者の意向に沿った介護計画の作成をし、計画に沿ったケアを行う。	利用者の意向をくみ取り、家族からの情報を得る。	12ヶ月
2	35	防災訓練に、地域の方の参加がない。	災害時に地域の方の力を借り、安全に避難できる。	運営推進会議を通じ、地域の方との連携を図り、施設の防災訓練に参加して頂き、利用者の状態を知って頂く。	12ヶ月
3	4	運営推進会議に、目標達成計画の達成状況の報告がない。	定期的に、目標達成状況の報告を行う。	客観的な意見を取り入れながら、目標を達成する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。