

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍により面会制限や面会禁止に伴い、ご家族が施設に来所される機会が少なくなったことで、ご家族の思いや意見、意向の確認が取りづらく、家族の思いが反映しにくい。	ご家族に定期的にかつ積極的に連絡をとることで、ご家族の意見、意向を踏まえた介護計画が立案でき、利用者のケアにいかすことができる。	請求時には必ず利用者の様子を文章や写真等で伝える。また何か変化があった時はその都度連絡するようにする。3ヶ月に一度はご家族に連絡し、意向を確認する。また職員間で情報共有し、モニタリングを実施することができる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。