

目標達成計画

作成日: 令和3年12月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	統一した介護提供ができていない。	統一した介護提供を提供する。	利用者個々の介護について、申し送り時やカンファレンスで情報共有する。	12ヶ月
2	12	コロナウイルス感染症が収束せず、職員の心身の疲労がある。	職員の心身が健康で、意欲的に業務に携わる。	感染対策の継続。ストレスマネジメント、有休の確保する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。