

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事の献立は外部の契約業者が調理した物を施設内で形態別に加工、配膳している。献立表は月間で決められているので利用者様の希望のメニューは任意で選べないのが現状である。	利用者様の希望の献立を反映させたり外出先での外食の機会を増やす。	利用者様に食事のアンケート調査を実施し、月に1回程度は施設内で調理し、特別メニューを提供。外出時には弁当を作り現地で食べたり外食の機会を増やす取り組みを実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。