

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染が続く中、運営推進会議が書面会議となっている期間が長くなり、委員の意見が反映されにくい	委員の意見を聴いてサービスの向上に活かす	書面による運営推進会議の案内時、状況の報告だけでなく、委員の意見を聴くためのアンケートを同封する	2ヶ月
2	21	家族面会時に生活の様子を報告しているが、コロナ禍に入り中の様子が見られないため伝わりにくい。特にコロナ禍中に入居された方の家族には伝わりにくい	グループホームでの生活の様子をより分かりやすく報告し、家族に安心していただく	毎月の新聞の発行の他に、各利用者ごとに日常の生活の様子の写真を送る。また、面会スペースに日常の生活の様子がわかるよう写真を掲示する	3ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。