

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム理念をしっかりと理解していない。 その日に入った勤務者が利用者さんの状況判断の読み取りがうまくできない。	職員一人一人にホームの理念を理解して頂けるように働きかける。 今この人が何を望んでいるのかを少しでも感じて行動する。	業務にとらわれてしまいがちなので優先順位を考え利用者さんの気持ちに寄り添う。	6ヶ月
2	35	年二回の防災訓練を行っているが、災害時の際、地域の皆様の協力が難しい。 施設側は地域の防災訓練に参加しているが施設防災訓練時近隣の参加が得られない。	災害時の避難誘導など地域の皆さんの協力が得られるようにしていきたい。引き続き地域の防災訓練などに参加していく。	地域の行事などに参加し運営推進会議などに地域の方々に来て頂き情報交換を深め施設の状況を知って頂き協力が得られるように徐々に体制を整えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。