

事業所名： グループホームせきの憩

作成日： 令和 6 年 2 月 15 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を実施しているが、参加者を自治会、民生委員、ご家族等、地域に根差した幅広い参加者に参加して頂く。	自治会長、民生委員の方、そしてご家族様にも運営推進会議の開催時期を周知し、参加していただく。	毎月、ご家族様にはお手紙をお送りしているので、参加に向け周知する。民生委員、自治会長様にもご参加をお手紙、お電話でお伝えしていく。	3 か月
2	24	災害対策について、マニュアルだけではなく、実際の動きをスタッフ間で周知し、動けるようにする。施設火災等でも自治会と協力しあえる関係性を構築する。	大規模災害、施設火災等で、避難対策、地域との連携方法、実際の動きを確認し、動けるようにする。	市役所、オーナー様等のご協力を仰ぎながら、地元との連携方法を確認する。ご近所の方々とも日頃から協力関係を築く。実際の避難方法を職員と共に作りながら確認を行う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。