

## 目標達成計画

作成日：平成 29 年 8 月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	市内で 独居の高齢者も多いと聞いております。地域の方と協力し 力に慣れる事があればホームとして協力したい。	個人情報もありますが 近隣の方も参加できる行事を開催していきたい。	気候の良い時期に ホームや公民館で介護教室を開催し、介護での相談会を開催し 皆さんが気軽に参加できる企画を考え 独居老人の方も楽しめる場所を提供できるようにしたい。	12ヶ月
2	3	家族会が 開催できていない。	半年に1度は 開催したい。	家族会という 独立したものではなくて ホームで行うイベントに参加していただいた後の少しの時間を使って ご家族様同士のお顔合わせから 初めて見たいと思います。	12ヶ月
3	48				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。