

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援に関して、散歩や外での活動がうまく家族へ伝わっていない。	利用者の活動や生活を積極的に家族に伝える。	毎月のおたよりの内容を見直し、簡潔に利用者の状態が家族に理解出来るようにする。	6ヶ月
2	35	災害対策として、近隣の方の協力体制や連絡網等十分な確認が取れていない。	災害時の緊急連絡網を見直し、地域の方も含め、機能するか確認。地元消防団と連携し、夜間想定等の訓練を実施。	緊急連絡網を見直す。運営推進会議を通し、地域住民、消防団と交流する。夜間想定避難訓練を実施し、地域の方の参加を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。