

目標達成計画

作成日：平成23年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域から離れた場所にホームがあり、なかなか地域に出かけて地域の方々と交流がもてない。	地域の暮らしに何か役立つことを探していきたい。	地域の行事に参加して地域の人々との交流を積極的に行っていききたい。	6ヶ月
2	35	今年度は事業所単独での日勤帯での避難訓練を実施したが夜間帯の訓練が実施されていない。	夜間帯の職員は1人なのでその訓練を全職員行う。	災害時には他の棟から応援を呼ぶので、消防署の協力を得て夜間帯の訓練を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。