

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 地域運営推進会議をより良いものにしていく為に、家族や地域の方など多くの方に参加して頂き、有意義な意見交換を行う。又、参加メンバーも固定化されていない為、議事録を詳細に記載する。 | 地域の方にも協力して頂き、地域運営推進会議を行う。 | 地域や家族の方に案内や、直接声をかけるなどを行い、少しでも多くの方に参加してもらう。又、前回参加していない方でも分かる様に、会議録を詳細に記録する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 避難訓練や災害マニュアルの見直しを行っているが、災害発生時グループホームの職員だけでは、利用者様を全員避難場所まで誘導する事が困難と考えられる。 | 地域の方にも協力して頂き、ご利用者様の避難誘導を行う。 | 地域の方と、日頃から交流を図ると共に地域の防災活動にも参加し、意見交換を行う。又、事業所の防災訓練に参加して頂けるよう、案内を出したり地域のお宅を訪問し、声掛けを行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。