

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で火災時スムーズに避難誘導ができるよう、地域の方の役割分担、地域との連携体制の取組	地域との連携のもとでの防災訓練の実施や、年6回の自主訓練等、前向きに取り組む。	運営推進会議にて、消防署、自治会長参加時にて、地域の方の役割分担等の、話し合いを行い、それに沿っての訓練を、行う。	4ヶ月
2	49	入居者の重度化に伴い、一人ひとりの外出の希望が把握しにくい状況	利用者の状態により、外出の声掛けと対応など、タイミングを逃さない対応を行う。	苑外の散歩、季節に合わせてのドライブ、馴染みのある場所への外出ができるよう支援する。	1月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。